


കണ്ണൂർ സർവകലാശാല
(ആസൂത്രണ വികസന വിഭാഗം)

ക്രെട്ട് അംഗീകൃത നോട്ടീസ്

No:PID/B1/THAVAKKARA CANT/2014

dated:26.04.2022

കണ്ണൂർ സർവകലാശാലയുടെ താവക്കരെ ക്യാമ്പസ്റ്റിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഫൂഡ് ഹോസ്റ്റ് നടത്തുന്നതിന് കാന്ററിൻ നടത്തിപ്പിൽ മുൻപരിചയമുള്ള കുടുംബശ്രീയുടെ സിംഗിൾ യൂണിറ്റ്/ വനിതാ സ്വയം സഹകരണ സംഘത്തിൽ നിന്നോ ക്രെട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ക്രെട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറം , നിബന്ധനകൾ എന്നിവ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും / കണ്ണൂർ സർവകലാശാല പി എൽ ഡി ബിബാന്ത് തിരിന്നും (താവക്കരെ) ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ക്രെട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി **20.05.2022, 3.00** മണി വരെയാണ് താമസിച്ചു ലഭിക്കുന്ന ക്രെട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല .

ലഭിക്കുന്ന ക്രെട്ടേഷനുകൾ **20.05.2022, 3.30** മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്.

നിരതദ്വ്�മായി കണ്ണൂർ സർവകലാശാല ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത **1000/-**-റൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ബ്രാഫ്റ്റ് ക്രെട്ടേഷനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ക്രെട്ടേഷനുകൾ നിരസിക്കുവാനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം സർവകലാശാല രജിസ്ട്രാറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് . വിശദ വിവരങ്ങൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് .(www.kannuruniversity.ac.in)

രജിസ്ട്രാർ (i/d)

കള്ളുർ സർവകലാശാല കാന്ററിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

നമ നമ്പർ : (PID/B1/THAVAKKARA CANT/2014)

തീയതി:

പ്രേര് :

മെൽപ്പിലാസം :

മൊബൈൽ നമ്പർ :

കാന്ററിൻ നടത്തിപ്പിൽ മുൻകാല പരിചയം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

ആഫാര സാധനങ്ങളുടെ പട്ടിക

ക്രമ നം	ആഫാര സാധനങ്ങൾ	അളവ്/രൂക്കം	വാല
1.	ചായ (പഞ്ചസാര, നല്ല തേയില, സുഖമായ പാൽ ഇവ ചേർത്ത്)	150 മ'ല്ല	
2.	കാപ്പാ (നല്ല ഇനം കാപ്പാപ്പെട്ടി ,പഞ്ചസാര, സുഖമായ പാൽ ഇവചേർത്ത്)	150 മ'ല്ല	
3.	ഹോർലാക്സ് / വോൺ വാറ്റി	150 മ'ല്ല	

4.	പരുവിന്റെ പാൽ	150 മീറ്റർ	
5.	കട്ടൻകാപ്പ് / കട്ടൻ ചായ	150 മീറ്റർ	

Breakfast and Curry

6.	ദോശ+ സാമ്പാർ+ചട്ടണി	80(ഒരു)	
7.	വെള്ളിയപ്പ്	100(ഒരു)	
8.	നേയ്രോസ്സ്+ സാമ്പാർ+ചട്ടണി	200(ഒരു)	
9.	മസാലദോശ+സാമ്പാർ+ചട്ടണി	200(ഒരു)	
10.	ഇല്ലാ+ സാമ്പാർ+ ചട്ടണി	80(ഒരു)	
11.	പൂട്ട്(2piece with curry)	100(ഒരു)	
12.	ഉപ്പുമാവ്	200(ഒരു)	
13.	ഇടയപ്പ്(നൂൽപൂട്ട്)	60(ഒരു)	
14.	അരിപ്പുത്തിരി	100(ഒരു)	
15.	കപ്പ	200(ഒരു)	
16.	ചപ്പാത്തി	80(ഒരു)	
17.	പുരിമസാല (3 എണ്ണം)	50(ഒരു) വീതം	
18.	പൊരോട്ട	100(ഒരു)	
19.	ചെറുപയർ	100(ഒരു)	
20.	സൗര്� (വെജറൈഡ്)	100(ഒരു)	
21.	മുട്ടക്കോറ്റും	1 മുട്ട്	
22.	ബാജക്കോറ്റ്	100(ഒരു)	
23.	മീനക്കോറ്റ്	100(ഒരു) (with one piece)	
24.	കടല	100(ഒരു)	

Snacks (for 10.A.M & 4.P.M)

25.	അരിയുണ്ട	100(ഒരു)	
26.	തരിയുണ്ട	100(ഒരു)	
27.	ഇലയട്ട	100(ഒരു)	
28.	കൊഴുക്കട്ട	100(ഒരു)	
29.	പഴം നീറ്റിച്ചുത്	100(ഒരു)	
30.	അവാൽ നനച്ചുത്	100(ഒരു)	
31.	കേസർ	80(ഒരു)	
32.	പരിപ്പുവട	40(ഒരു)	
33.	പഴംപൊരി	40(ഒരു)	
34.	ഉള്ളിച്ചുവട	80(ഒരു)	
35.	ഉഴുന്നുവട	40(ഒരു)	
36.	ഉണ്ണിയപ്പ്	60(ഒരു)	
37.	ഉന്നക്കായ	80(ഒരു)	
38.	ബോണ്ട്	80(ഒരു)	

39	നെയ്‌പത്തിരി	100 (ഒരു)	
40	സുവായൻ	60 (ഒരു)	
41	മുട്ടബളജ്ഞി	75 (ഒരു)	
42	ബോധ് പൊരിച്ചുത്	70 (ഒരു)	
43	സമുസ്യ(പച്ചക്കറി)	100 (ഒരു)	
44	പഫ്സ് (വേജ്), (നോൺ വേജ്)	100 (ഒരു)	
45	കട്ടലറ്റ് (വേജ്), (നോൺ വേജ്)	100 (ഒരു)	

Lunch

46	ഉണ്ണം - ചോറ് ആവശ്യാനുസരണവും സാമ്പാർ/പച്ചക്കറി, മത്സ്യക്കറി ,അച്ചാർ,തോരൻ,വൈള്ളം രസം/മോർ ,പച്ചട്ടി/കൂട്ടുകറി/പ്ലാസ്റ്റം എന്നിവ വിവരങ്ങളായി നൽകേണ്ടതാണ്		
47	നെയ്ചോറ്	1 plate with salad,pickle&pappadam	
48	ബിരിയാണി(ചാക്കൻ) മുൾ(2 പീസ്)	1 plate with salad,pickle&pappadam	
49	ബിരിയാണി(ചാക്കൻ) ഹാഫ് (1 പീസ്)	1 plate with salad,pickle&pappadam	
50	ബിരിയാണി(മട്ടൻ) മുൾ	1 plate with salad,pickle&pappadam	
51	ബിരിയാണി(മട്ടൻ) ഹാഫ്	1 plate with salad,pickle&pappadam	
52	ബിരിയാണി (വേജ് രൂപം)	1 plate with salad,pickle&pappadam	
53	ബഹുവി ഗോസ്(ചാക്കൻ)	1 plate with salad,pickle&pappadam	
54	ബഹുവി ഗോസ്(വേജ് രൂപം)	1 plate with salad,pickle&pappadam	

Curry

55	ചാക്കൻ കറ്റ്	1/4 ഭാഗം	
56	മട്ടൻ കറ്റ്	200 (ഒരു)	
57	ബീഫ് കറ്റ്	150 (ഒരു)	
58	ഫിഷ് കറ്റ്	100 (ഒരു) (with one piece)	
59	തെത്ത്	70 മ' ലി.	
60	ചാക്കൻ ബഹു	1/4 ഭാഗം	

6. മട്ടൻ ഫെമേ	200 (ഒന്നും)	
6. ബീഫ് ഫെമേ	150 (ഒന്നും)	
6. പ്രിംസ് ഫെമേ	1 piece	

മറ്റ് നാജീവ പ്രോഡുക്ടുകൾ, അളവ്/രൂപകൾ, വില എന്നിവ കോൺട്രാക്ടർ സൂചിപ്പിക്കണം.

നിബന്ധനയിൽ കാണിച്ച അളവ് പ്രകാരമുള്ള ക്രഷണപദാർത്ഥങ്ങൾ മുകളിൽ കാണിച്ച വിലനിലവാരത്തിൽ പാകം ചെയ്തു കൊടുക്കുവാൻ താൻ സന്നദ്ധനാണ്.

കാർഗ്ഗിന്റെ പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 08.30 മുതൽ വെക്കുന്നേരം 05.30 മണി വരെയാണ്. റജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഈ സമയക്രമത്തിൽ മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

സർവകലാശാല നിയമങ്ങൾക്കു വിധേയമായി കാർഗ്ഗിൽ നടത്തുവാൻ എനിക്ക് പൂർണ്ണസമമതമാണെന്ന് താൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

കള്ളൂർ സർവകലാശാല

(കാർന്നിൻടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ)

1. കള്ളൂർ സർവകലാശാല, താവകര കുറഞ്ഞിലെ HRDC ബിൽഡിങ്ങിലുള്ള ഫൂഡ് ഹൗസിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് സർവകലാശാലജീവനക്കാർക്കും, അധ്യാപകർക്കും, വിദ്യാർഥികൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും വേണ്ടിയും ഹൗസ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഫൂഡ് ഹൗസ് നടത്തുന്നത് കുള്ളം ആളുള്ളിരിക്കുന്നതുമേൽപ്പെട്ടതു ജോലിക്കുള്ള മുൻപരിചയവും അപേക്ഷകർക്ക് പ്രാപ്തിയും സാധനങ്ങളുടെ വിലയും പ്രത്യേകം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
3. കുടുംബശ്രീയുടെ സ്റ്റാറ്റിക് യൂണിറ്റ്/ വന്തികാ സ്വയം സഹകരണ സംഘത്തിൽ നിന്നുള്ള കൂടുകൾക്ക് മാത്രമേ പരിഗണിക്കപ്പെട്ടുകയുള്ളൂ.
4. കരാർകാലാവധി ഒരു കൊല്ലുത്തേക്കായിരിക്കും, പക്ഷേ ഫൂഡ് ഹൗസ് നടത്തിപ്പ് ത്രപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയാൽ ശേഷം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഫൂഡ് ഹൗസ് നടത്തുന്ന കോൺട്രാക്ടർ ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയാൽ ശേഷം മാത്രമേ സ്വന്തം നിലയിൽ ഫൂഡ് ഹൗസ് നടത്തിപ്പ് അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
5. ഓരോ മാസത്തേയും വെള്ളം, മൂലക്ട്രൈസ്റ്റ് ചാർജ് എന്നിവ അതാർ മാസം കോൺട്രാക്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്.
6. ഫൂഡ് ഹൗസിൽ ആഹാരസാധനങ്ങളുടെ വിലനിലവാരം വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ എഴുതി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് കാണത്തക്കവീഡിയം കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്തം ചിലവിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഫൂഡ് ഹൗസിൽ ആഹാരസാധനങ്ങളുടെ മറ്റാനും തന്നെ പിൽക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല
8. ഫൂഡ് ഹൗസിൽ വേണ്ടുന്നതെ ജോലിക്കാരെ നിലവിലുള്ള തൊഴിൽ നിയമങ്ങൾക്കു വീഡേയമായി കോൺട്രാക്ടർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ജോലിക്കാർ യൂണിഫോം ധരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഫൂഡ് ഹൗസ് നടത്തിപ്പിനുള്ള ലെസൻസ് മുതലായവബന്ധപ്പെട്ടതോടെ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഫൂഡ് സേഫറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും നിയമാനുസ്വരൂപമായ നികുതികൾ മുതലായവ നൽകേണ്ടതും കോൺട്രാക്ടറുടെ ചുമതലയാകുന്നു.
10. ഫൂഡ് ഹൗസ് നടത്തിപ്പ് സർവകാല നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു കമ്മറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും തീരുമാനങ്ങൾക്കും വീഡേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.
11. പൊതുജനങ്ങൾക്കും ആഹാരസാധനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ആയതിന്റെ നിബന്ധനകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് വണ്ണിക ۹ ത്ത്

സുച്ചിപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കമ്മറ്റിയായിരിക്കും. എന്നാൽ വണ്ണിക 1 ര പരബ്രഹ്മിക്കുള്ള പ്രകാരം ജീവനക്കാർക്കും അഖ്യാപകർക്കും വിദ്യാർധികൾക്കുംമറ്റും കൃത്യ സമയത്തിന് ആഹാരം കൊടുക്കുവാൻ കോൺട്രാക്ടർ തീർത്ഥത്വം ബാധ്യസ്ഥനാണ്

12. മുഖ്യ ഫോസ് കെട്ടിടത്തിന് കേടുപാടുകൾ കൂടാതെ സുക്ഷിക്കുന്നതോടൊപ്പം കെട്ടിപ്പും പരിസരവും ശുചിയായി സുക്ഷിക്കുവാനും ഫോജിനീക് കണ്ടിഷൻ ആഹാരസാധനങ്ങൾ പാകം ചെയ്യുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും കോൺട്രാക്ടർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
13. മുഖ്യ ഫോസിൽ ഉണ്ടാവുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ യമാവിഡി സംസ്കർിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം കരാറുകാരന്തിൽനിക്ഷിപ്തമാണ്
14. മുഖ്യ ഫോസ് നടത്തിപ്പിന് അത്യാവശ്യമായ പാത്രങ്ങളും മറ്റു അനുസാരികളും സർവകലാശാല നൽകുന്നതാണ്. മുഖ്യ ഫോസിലേക്കു ആവശ്യമായ ഗ്രാസ് കണക്കൾ സർവകലാശാല തരപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുന്നതായിരിക്കും ,ബർബറും ബന്ധപ്പെട്ട ഫീറ്റിഞ്ചുകളും സർവകലാശാല തരപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കും .ഗ്രാസ് കണക്കേണ്ട ഒന്നിച്ചു നൽകുന്ന ഗ്രാസിന്റെ വില കോൺട്രാക്ടർ സർവകലാശാലയ്ക്കുനൽകേണ്ടതാണ്
15. തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ആർ മുഖ്യ ഫോസ് നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് **30000/-** രൂപ സെക്കൂറ്റിറ്റി ആയി കട്ടിവെക്കുകയും സർവകലാശാല നിശയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥ അടങ്കിയ ഒരു എഴുപ്പിമെന്റ് ഓഫീസെന്റുമാണ്
16. അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേകം സീൽ വെച്ച കവറിൽനിന്നും പുറത്തു മുഖ്യ ഫോസ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ അതിനായി നിശയിക്കപ്പെട്ട ദിവസം 3.00 മണിക്ക് മുമ്പായി യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫീനാൻസ് ഓഫീസും പേരിൽ എഴുത്ത **1000/-** രൂപയ്ക്കും നിരത്രവൃത്തിന്റെ രശ്മിയോടുകൂടിരജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം
17. 20.05.2022 വെകുന്നേരം 3.00 മണി വരെ ലഭ്യക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അണേ ദിവസം 3.30.മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്.
18. അപേക്ഷാഫോർമിൽ വിവരിക്കുന്ന (പട്ടികയിൽ) ആഹാരസാധനങ്ങൾ ഗുണമേഖലയോടുകൂടി വിൽക്കുവാൻ സാധ്യക്കുന്ന എറ്റവും കുറവെത്ത വില അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
19. മുഖ്യ ഫോസ് നടത്തിപ്പിനുള്ള എത്ര അപേക്ഷയും സ്വീകർിക്കുന്നതിനും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം യൂണിവേഴ്സിറ്റിരജിസ്ട്രാർ നിക്ഷിപ്തമാണ്
20. സർവകലാശാലയിൽ നിലവിലുള്ള മറ്റു ലേവ് നിബന്ധനകൾ ഈ ലേവത്തിനും ബാധ്യകമാണ്.

21. ആഹാരസാധനങ്ങളുടെ തുകം അപേക്ഷയിൽ നിർബന്ധമായും സുചിപ്പിക്കണം
22. ആഹാരസാധനങ്ങൾ വെള്ളിച്ചെള്ളയിൽ പാകം ചെയ്യുന്നതാണ്
23. സർവകലാശാല നിയമങ്ങൾക്കു വിധേയമായി മുഖ്യ ഹൗസ് നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്നു അപേക്ഷകന്റെ പ്രതിജ്ഞ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്
24. ഗ്രൂപ്പ് ഹൗസിലും സിനിമാക്കേറ്റ് മീറ്റിംഗ് ,മറ്റു മൂറ്റുടക്കി മീറ്റിംഗ് സമയങ്ങളിലും യൂണിവേഴ്സിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയങ്ങളിലും ആഹാരസാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്
25. സർവകലാശാലയുടെ സാകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ട് മുഖ്യ ഹൗസിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന കൈശണ സാധനങ്ങൾ സർവകലാശാലയ്ക്കു പുറത്തു വില്പന നടത്തുവാനോ മറ്റൊരു നിയമക്കുറിയും തയ്യാറാക്കുന്ന കൈശണസാധനങ്ങൾ (പാക്കറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന സ്നാക്കൻ, സോഫ്റ്റ് ബീക്കുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ) സർവകലാശാല മുഖ്യ ഹൗസിൽ വില്പന നടത്തുവാൻപാടില്ല.
26. സർവകലാശാല മുഖ്യ ഹൗസിൽ മറ്റു പൊതു പര്യാപ്തികളോ സല്കാരങ്ങളോ നടത്തുവാൻപാടില്ല
27. കൈശണ പദാർത്ഥങ്ങൾ കൈ കൊണ്ട് ഉപഭോഗതാക്കണമ്പു നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല അതിനുംതോണ്ടം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്
28. മുഖ്യ ഹൗസിൽ പിറകുഉപയോഗിക്കരുത്
29. പൂറ്റുക, പോള്ടിന്റീസ് അടങ്കിയ വസ്തുകൾ മുഖ്യ ഹൗസിൽ ഉപയോഗിക്കാൻപാടുള്ളതല്ല
30. കൈശണപദാർത്ഥങ്ങൾ കഴിവതും ചുട്ടോടെ വിളഞ്ഞേണ്ടതാണ്
- 29.ഓരോ ഭിവസതേക്കുമുള്ള മെനുപിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന കൈശണ പദാർത്ഥങ്ങൾ അതേ രീതിയിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്

Sd/-

രജിസ്ട്രാർ

Menu for each day

Breakfast

Monday: ഭോജ, ഇഡ്സി, ചപ്പാത്തി

Tuesday: വെള്ളയപ്പം, പുട്ട്, പുരിമസാല

Wednesday: നെയ്രോസർ, പൊരോട്ട്, അരിപ്പുത്തിരി

Thursday: മസാലഭോജ, ഇടിയപ്പം(നൂൽപുട്ട്), പുരിമസാല

Friday: ഭോജ, ചപ്പാത്തി, കപ്പ

Saturday: വെള്ളയപ്പം, പൊരോട്ട്, ഉപ്പുമാവ്

Note: ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഓരോ ദിവസവും രണ്ട് ബഹുഭാഷാ ഭക്ഷണങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം

Curry: മെയിൻ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും കോൺട്രാക്ടറുടെ ചോയ്സ്

Snacks (for 10.A.M & 4.P.M)

Monday: പരിപ്പുവട, ഇലയട, പഴംപൊരി, കൊഴുക്കട്ട

Tuesday: ഉള്ളിവട, ഉനക്കായ, ബോൺ, കേസരി

Wednesday: കട്ടലറ്റ്, സമുസ, ഉഴുന്നുവട, പഴംപൊരി

Thursday: പരിപ്പുവട, ഉണ്ണിയപ്പം, അവിൽ നനച്ചുത്, സുവിയൻ

Friday: പഴം നിറച്ചുത്, തരിയുണ്ട്, നെയ്പത്തിരി, ഇലയട

Saturday: മുട്ടബജി, അരിയുണ്ട്, പഫ്സ്, ബൈ പൊരിച്ചുത്

Note: ഈ തിരിൽ രണ്ടു ബഹുഭാഷാ ഭക്ഷണങ്ങൾ ഒരു ബഹുഭാഷാ കോൺട്രാക്ടറുടെ ചോയ്സ് അനുസരിച്ചും ഉണ്ടായിരിക്കണം

Lunch

ഉണ്ട്, ചോറ് ആവശ്യാനുസരണവും സാമ്പാർ /പച്ചക്കരി, മത്സ്യക്കരി, അച്ചാർ, തോരൻ, വെള്ളം രസം/മോർ, പച്ചടി/കൂട്ടുകരി, പപ്പടം എന്നിവ വിഭവങ്ങളായി നൽകേണ്ടതാണ്, നിർബന്ധമായും എല്ലാ ഭിവസവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടാതെ മെയിൻ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും കോൺട്രാക്ടറുടെ ചോയ്സ് അനുസരിച്ചു എത്തെങ്കിലും ഒരു സ്പെഷ്യൽ പെട്ടിറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

Curry:

മെയിൻ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും രണ്ടു പെട്ടിറ്റം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

Sd/-

Registrar