KANNUR UNIVERSITY
കണ്ണൂർ സർവകലാശാല

(SLL1)

SLL1/SLL1- II/265/2026 കണ്ണൂർ,തീയതി: 03.10.2026

<u>പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്</u>

പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ നാലാം സെമസ്റ്റർ ബിരുദ അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പണം സംബന്ധിച്ച്

കണ്ണൂർ സർവകലാശാല പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ (FYUGP പാറ്റേൺ - 2024 പ്രവേശനം - റഗുലർ മാത്രം) നാലാം സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 സെഷനിലെ നിരന്തര സമഗ്ര മൂല്യനിർണയത്തിന്റെ (CCA) ഭാഗമായ അസൈൻമെന്റ് ചോദ്യങ്ങൾ, കവറിങ് ഷീറ്റ്, മാർഗനിർദേശങ്ങൾ, എന്നിവ സർവകലാശാല വെബ്സൈറ്റിൽ *Academics > Private Registration > Assignment > UG > Three Year UG (FYUGP Pattern - 2024 Admission)* ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്. ലിങ്ക് വഴി ഓൺലൈനായി ഫീസ് അടച്ചതിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന കവറിങ് ഷീറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് അസൈൻമെന്റിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.
തപാൽ മാർഗം അയയ്ക്കുന്ന അസൈൻമെന്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 26.10.2026 ആണ്. അസൈൻമെന്റ് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നവർ, സർവകലാശാല വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമം അനുസരിച്ച് അസ്സൈൻമെന്റുകൾ താവക്കര ക്യാമ്പസിലെ സ്റ്റുഡന്റ്സ് അമിനിറ്റി സെന്ററിലുള്ള സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ, സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റു ദിവസങ്ങളിൽ അസൈൻമെന്റ് നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കില്ല.

നാലാം സെമസ്റ്റർ ബി.കോം/ബി.ബി.എ./ബി.എ. ഡിഗ്രി (പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ - 2020 മുതൽ 2023 വരെ പ്രവേശനം) ഏപ്രിൽ 2026 **സപ്ലിമെന്ററി** വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള അസൈൻമെന്റ് ചോദ്യങ്ങൾ **പിന്നീട്** വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

<u>അനുബന്ധം:</u>- അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പണം സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദേശങ്ങളും നേരിട്ടുള്ള സമർപ്പണത്തിനുള്ള ദിവസ-സമയക്രമം വ്യക്തമാക്കുന്ന പട്ടികയും

ഒപ്പ്/-
Deputy Registrar(SLL)

Press Release(Malayalam) of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Deputy Registrar(SLL) on 03-Oct-2026 04:52 PM - Page 1

Press Release(Malayalam) of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Deputy Registrar(SLL) on 03-Oct-2026 04:52 PM - Page 2

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 03:00 PM - Page 1

KANNUR UNIVERSITY

School of Lifelong Learning

Centre for Private Registration

No.SLL1/SLL1- II/265/2026 (II) Kannur, Date: 03.10.2026

Schedule for Submission of Assignments of Fourth Semester B.Com. / B.B.A. / B.C.A. / B.A. Political Science / B.A. History / B.A. English / B.A. Malayalam / B.A. Afzal-ul-Ulama / B.A. Arabic & Islamic History / B.A. Urdu & Islamic History Degree (Three Year UG - FYUGP Pattern - Regular - 2024 Admission) Examinations, April 2026, under the Private Registration Scheme in Person

Assignments for the Fourth Semester UG Programmes (Private Registration - FYUGP Pattern - Regular- 2024 Admission), April 2026 session, **may be submitted in person**, at the office of the School of Lifelong Learning, Kannur University, Thavakkara (Students' Amenity Centre), as per the following schedule.(**Time**: **from 10.30 am to 1 pm (FN) and 2 pm to 4.30 pm (AN)).**

Assignments submitted in person on other dates will not be accepted.

പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മൂന്ന് വർഷ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ (FYUGP പാറ്റേൺ – 2024 പ്രവേശനം) നാലാം **സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 സെഷൻ, അസൈൻമെന്റുകൾ,** സർവ്വകലാശാല താവക്കര ക്യാംപസിലെ സ്റ്റുഡന്റ്സ് അമിനിറ്റി സെന്ററിലെ സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോംങ് ലേണിങ് ഓഫീസിൽ, **ചുവടെ നൽകിയ ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് നേരിട്ട് എത്തി സമർപ്പിക്കാം.**(**Time**: **from 10.30 am to 1 pm (FN) and 2 pm to 4.30 pm (AN)).**

മറ്റ് തീയതികളിൽ അസൈൻമെന്റുകൾ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കില്ല.

(i) B.Com

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24BS0001-GB24BS0088 GK24BS0001-GK24BS0014 GP24BS0001-GP24BS0009 SE24BS0001 CA24BS0001-CA24BS0003	22/10/2026 (Thursday) - FN
KM24BS0001- KM24BS0044 SS24BS0002- SS24BS0042	

SS24BS0002-SS24BS0042 PR24BS0002-PR24BS0021 PP24BS0001-PP24BS0027	22/10/2026 (Thursday) - AN
NG24 BS0002-NG24BS0027 MG24BS0001-MG24BS0017	23/10/2026 (Friday) - FN
SN24BS0002-SN24BS0111	23/10/2026 (Friday) - AN

(ii) BA Political Science

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24APS007-GB24APS016	22/10/2026 (Thursday)- FN
GP24APS002	
PR24APS001	
SS24APS001-SS24APS004	
GM24APS001-GM24APS050	26/10/2026 (Monday) - AN

(iii) BA Afzal Ul Ulama

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AUL001-GBAUL008	23/10/2026 (Friday)- FN
KM24AUL001-KM24AUL004	
PR24AUL001-PR24AUL005	
SE24AUL001-SE24AUL003	
SN24AUL002-SN24AUL004	
SS24AUL001	
NG24AUL001	
GP24AUL001	

(iv) BA Arabic & Islamic History

Register Number of Candidates	Date & Time
SS24AAI001-SS24AAI021	23/10/2026 (Friday) - FN
GB24AAI001	
GP24AAI003-GP24AAI005	
PR24AAI001-PR24AAI003	
SN24AAI001-SN24AAI027	23/10/2026 (Friday) - AN
KM24AAI001-KM24AAI016	

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 03:00 PM - Page 2

CA24AAI001-CA24AAI009	

(v) BBA

Register Number of Candidates	Date & Time
PP24BBA001-PP24BBA046	24/10/2026 (Saturday) - FN
NG24BBA001-NG24BBA024	
GB24BBA001-GB24BBA028	
SSE24BBA001-SE24BBA005	
SS24BBA001-SS24BBA006	
GP24BBA001-GP24BBA004	
CA24BBA001	
GK24BBA001	
KM24BBA001-KM24BBA031	24/10/2026 (Saturday) – AN
SN24BBA001-SN24BBA149	
PR24BBA001-PR24BBA036	26/10/2026 (Monday) - FN
GM24BBA001-GM24BBA024	

(vi) Urdu & Islamic History

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AUI002-GB24AUI044	23/10/2026 (Friday) - FN
GP24AUI001	

(vii) BA History

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AHI002-GB24AHI042	26/10/2026 (Monday) - FN
MG24AHI001-MG24AHI021	
NG24AHI001-NG24AHI020	
PR24AHI001-PR24AHI007	
PP24AHI003-PP24AHI010	
GP24AHI001	
SN24AHI001-SN24AHI021	26/10/2026 (Monday) - AN
KM24AHI001-KM24AHI012	

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 03:00 PM - Page 3

SS24AHI001-SS24AHI029	

(viii) BA English

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AEG001-GB24AEG022	26/10/2026 (Monday) - FN
SS24AEG001	
GP24AEG001	
GK24AEG002	
KM24AEG001-KM24AEG020	26/10/2026 (Monday) - AN
SN24AEG001-SN24AEG014	

(ix) BA Malayalam

Register Number of Candidates	Date & Time
PP24AMA001-PP24AMA012	26/10/2026 (Monday) – AN
GB24AMA001	
GK24AMA001	
SN24AMA001	

(x) BCA

Register Number of Candidates	Date & Time
SN24BCA001-SN24BCA030	22/10/2026 (Thursday) – FN
SN24BCC031-SN24BCA055	22/10/2026 (Thursday) – AN

(Sd/-)

Prof. (Dr.) RAJKUMAR K K

Director incharge (SLL)

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 03:00 PM - Page 4

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 1

KANNUR UNIVERSITY

School of Lifelong Learning

Centre for Private Registration

Three Year UG (FYUGP Pattern – private registration scheme--2024 Admission)

No. SLL1/SLL1- II/265/2026 Kannur; Date:03.10.2026

INSTRUCTIONS

Instructions to Candidates Regarding the Submission of Assignments for Continuous Comprehensive Assessment (CCA) of the Fourth Semester B.Com. / B.B.A. / B.C.A. / B.A. Political Science / B.A. History / B.A. English / B.A. Malayalam / B.A. Afzal-ul-Ulama / B.A. Arabic & Islamic History / B.A. Urdu & Islamic History Degree (Three Year UG - FYUGP Pattern - Regular - 2024 Admission) Examinations, April 2026, under the Private Registration Scheme

A. Ensure That You Have Registered for the Examination

1. The Continuous Comprehensive Assessment (CCA) for courses in the Fourth Semester of all three year undergraduate programmes (FYUGP pattern) under the Private Registration Scheme of the School of Lifelong Learning for 2024 admission **(except the DSC Major Course in Computer Application with practical of the B.C.A. Programme)** shall be based on assignments, in accordance with clause 13.2 of the Kannur University Regulations for Three Year Undergraduate Programmes under the FYUGP Pattern (KU-SLL-FYUGP-REGULATIONS 2024) and other enabling provisions therein.

2. **Only those candidates who have registered** for the Fourth Semester B.Com. / B.B.A. / B.C.A. / B.A. Political Science / B.A. History / B.A. English / B.A. Malayalam / B.A. Afzal-ul-Ulama / B.A. Arabic & Islamic History / B.A. Urdu & Islamic History Degree (Three Year UG - FYUGP Pattern - Regular - 2024 Admission) Examinations, April 2026, under the Private Registration Scheme, **are eligible to submit assignments**.

3. Submission of assignments is compulsory. No grade will be awarded for a course if the candidate fails to submit the assignment, even if he/she has appeared for the end semester examinations

B. Online Payment of Fees and Downloading Question Papers and Covering Sheets

4. To make online payment and to download Question Papers and Covering Sheets, visit the Kannur University website at www.kannuruniversity.ac.in. Navigate to **Academics > Private Registration > Assignment > UG > Three Year UG (FYUGP Pattern - 2024 Admission).**

5. As you know, the Fourth semester of your programme consists of courses (papers) in **VAC , SEC, DSC Major**. After you log in with your enrolment number and date of birth, the courses (papers) you have registered for your IV semester April 2026 examination will be displayed under the head **"Verify and confirm your data"**. If the courses (papers) displayed are the ones you have registered for your IV semester April 2026 examination, you can save and proceed to the Payment Page (SBI e-payment). In case there is any discrepancy, please contact the IT Cell via email at **development@kannuruniversity.ac.in**, attaching a copy of your hall ticket for the Fourth Semester April 2026 examination, and IT Cell will give you instructions to proceed further. You can also contact the **IT Cell at 0497 2715176** or the **School of Lifelong Learning (General Section) at 0497 2715183**.

6. The total fee for the assignment is **₹540/-** (Rupees Five Hundred and Forty Only) (₹90 per course (paper)). The fee should be paid only through the payment link provided in the login page . While paying the fee , do not click the back button or refresh the page. Wait until the **'Assignment Fee Remittance Details'** are displayed on the screen to ensure the completion of the transaction.

7. After successful online payment, you can download **the question paper *(for each course (paper))* and the covering sheet *(for each course (paper))*.**After downloading, verify that you have received the correct question paper for each course (paper) concerned. In case of any discrepancy, please contact the **IT Cell at 0497 2715176** or the **School of Lifelong Learning (General Section) at 0497 2715183**.

8. Piecemeal submission of assignments will not be permitted. Therefore, the total fee for all the allotted courses of the semester shall be paid in full. Fee once remitted will not be refunded.

C. Instructions for Using Covering Sheets

9. After the successful payment of the fee online, download the covering sheet (separate for each course) for submitting the assignment. Ensure that your enrolment number, fee details, and the course name for which that covering sheet to be used, are clearly printed on each sheet. The fee details provided on the covering sheet should be noted for future reference. **Assignments submitted without a covering sheet will not be accepted or evaluated**. Candidates shall sign the declaration on the covering sheet. **Assignments without signed declaration will be rejected.**

10. Use only the covering sheet downloaded after making an online payment. **Assignments submitted with a covering sheet in any other format or linked to a different payment method will summarily be rejected.**

11. If the assignment attached to a covering sheet does not correspond to the course specified on

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 2

the sheet, it will not be evaluated, and the Continuous Comprehensive Assessment (CCA) for that course (paper) will be recorded as **absen**t. Therefore, please ensure that the assignment matches the course (paper) listed on the covering sheet.

D. Preparing Assignments

12. The Continuous Comprehensive Assessment (CCA) of a Discipline Specific Course (DSC) ***(Major)*** is for a maximum **30 marks.** The Continuous Comprehensive Assessment (CCA) of **VAC/SEC** Course carries a maximum 25 **marks.**

13. For assignments of CCA of a Discipline Specific Course (DSC) ***(Major)***, candidates shall answer six essay questions, each for 10 marks, from a choice of eight questions, covering the course syllabus or as specified in the question paper. Marks scored out of 60 will be converted to marks out of 30 and awarded

14. For assignments of CCA of ***VAC or SEC***, candidates shall answer five essay questions, each for 10 marks, from a choice of seven questions, covering the course syllabus or as specified in the question paper. Marks scored out of 50 will be converted to marks out of 25 and awarded.

15. Candidates shall write answers neatly and legibly in their own handwriting, using a pen in blue or black ink, and not using a pencil.

16. Differently-abled candidates unable to write assignments in their own handwriting shall submit a request, along with a copy of their disability certificate, to the Director, School of Lifelong Learning, for permission to use a scribe or submit a typed assignment. A copy of the document permitting the same shall be attached to the assignments of all semesters.

17. Candidates are advised **not to reproduce exact extracts** from books, notes, internet sources, or use AI or other tools to answer assignment questions. Answers shall be written in the candidate's own words. Copying verbatim from books or downloading from internet sources should be avoided. If assignments of two or more candidates are found to be similar or identical based on the evaluator's report, the matter shall be treated as a suspected case of malpractice and follow up action will be taken as per the rules.

18. Assignments shall be written on A4-sized paper (*standard quality plain paper - 75 to 80 GSM)* only. Undersized or thin paper is not permitted. A **1-inch margin must be left on the left, top, and bottom of each page**.

19. The **title of the course (paper)** shall be written in capital letters at the top of the first page of the assignment. Questions should be reproduced before each answer. For lengthy questions, clearly state the question number and the first sentence of the question.

20. Answers may be written in English or Malayalam. However, in the case of courses in language discipline , the answers shall be written in the language concerned except otherwise directed.

21. Assignments for each course (paper) in a semester shall be written on separate sheets.

E. Submission of Assignments and Deadlines

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 3

22. Assignments may be sent by registered post or reliable courier to: The Director, School of Lifelong Learning, Kannur University, Thavakkara, Civil Station P.O., Kannur, PIN 670002. The last date for receipt of assignments **by post** is **26.10.2026, Monday.**

23. The candidates may submit Assignments **in person** at the office of the School of Lifelong Learning, Kannur University, Thavakkara (Students' Amenity Centre), on the dates in the schedule given below:(**Time**: **from 10.30 am to 1 pm (FN) and 2 pm to 4.30 pm (AN))**

(i) B.Com

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24BS0001-GB24BS0088 GK24BS0001-GK24BS0014 GP24BS0001-GP24BS0009 SE24BS0001 CA24BS0001-CA24BS0003	22/10/2026 (Thursday) - FN
KM24BS0001- KM24BS0044 SS24BS0002- SS24BS0042 PR24BS0002-PR24BS0021 PP24BS0001-PP24BS0027	22/10/2026 (Thursday) - AN
NG24 BS0002-NG24BS0027 MG24BS0001-MG24BS0017	23/10/2026 (Friday) - FN
SN24BS0002-SN24BS0111	23/10/2026 (Friday) - AN

(ii) BA Political Science

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24APS007-GB24APS016	22/10/2026 (Thursday)- FN
GP24APS002	
PR24APS001	
SS24APS001-SS24APS004	
GM24APS001-GM24APS050	26/10/2026 (Monday) - AN

(iii) BA Afzal Ul Ulama

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AUL001-GBAUL008	
KM24AUL001-KM24AUL004	
PR24AUL001-PR24AUL005	

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 4

SE24AUL001-SE24AUL003	23/10/2026 (Friday)- FN
SN24AUL002-SN24AUL004	
SS24AUL001	
NG24AUL001	
GP24AUL001	

(iv) BA Arabic & Islamic History

Register Number of Candidates	Date & Time
SS24AAI001-SS24AAI021	23/10/2026 (Friday) - FN
GB24AAI001	
GP24AAI003-GP24AAI005	
PR24AAI001-PR24AAI003	
SN24AAI001-SN24AAI027	23/10/2026 (Friday) - AN
KM24AAI001-KM24AAI016	
CA24AAI001-CA24AAI009	

(v) BBA

Register Number of Candidates	Date & Time
PP24BBA001-PP24BBA046	24/10/2026 (Saturday) - FN
NG24BBA001-NG24BBA024	
GB24BBA001-GB24BBA028	
SSE24BBA001-SE24BBA005	
SS24BBA001-SS24BBA006	
GP24BBA001-GP24BBA004	
CA24BBA001	
GK24BBA001	
KM24BBA001-KM24BBA031	24/10/2026 (Saturday) – AN
SN24BBA001-SN24BBA149	
PR24BBA001-PR24BBA036	26/10/2026 (Monday) - FN
GM24BBA001-GM24BBA024	

(vi) Urdu & Islamic History

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AUI002-GB24AUI044	23/10/2026 (Friday) - FN
GP24AUI001	

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 5

(vii) BA History

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AHI002-GB24AHI042	26/10/2026 (Monday) - FN
MG24AHI001-MG24AHI021	
NG24AHI001-NG24AHI020	
PR24AHI001-PR24AHI007	
PP24AHI003-PP24AHI010	
GP24AHI001	
SN24AHI001-SN24AHI021	26/10/2026 (Monday) - AN
KM24AHI001-KM24AHI012	
SS24AHI001-SS24AHI029	

(viii) BA English

Register Number of Candidates	Date & Time
GB24AEG001-GB24AEG022	26/10/2026 (Monday) - FN
SS24AEG001	
GP24AEG001	
GK24AEG002	
KM24AEG001-KM24AEG020	26/10/2026 (Monday) - AN
SN24AEG001-SN24AEG014	

(ix) BA Malayalam

Register Number of Candidates	Date & Time
PP24AMA001-PP24AMA012	26/10/2026 (Monday) – AN
GB24AMA001	
GK24AMA001	
SN24AMA001	

x) BCA

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 6

Register Number of Candidates	Date & Time
SN24BCA001-SN24BCA030	22/10/2026 (Thursday) – FN
SN24BCC031-SN24BCA055	22/10/2026 (Thursday) – AN

24. Online or email submissions of assignments are not permitted. Typed assignments, photocopies, or reproductions will not be accepted.

25. Candidates will not be permitted to revise and resubmit assignments once submitted

26. Assignments with spiral binding, hard binding, laminations, plastic sticks, plastic covers, and transparent/coloured plastic sheets are not allowed. Candidates shall use a simple white tag, thread, or twine to tie the assignment for each course (course). All assignments for a programme, tied separately, shall be placed in a single cover for submission. The name of the programme and the Enrolment number of the candidate should be furnished on the cover.

27. All assignments for courses (papers) of a semester shall be submitted together.

28. ***Assignments not complying with these instructions will be rejected without notifying the candidate.***

29. Candidates are advised to keep a photocopy of their assignments and the receipt from the courier or Post Office for reference.

F. Evaluation of Assignments

29. Assignments will be evaluated based on content, ideas, logical sequence, and innovative idea presented, among other criteria.

30. **There will be no re-evaluation /improvement of assignments.** No complaints or requests for grievance redressal regarding Continuous Comprehensive Assessment will be considered after one month from the publication of results.

G. For the attention of candidates enrolled in the BCA Programme

31. In the case of the DSC (Major) course with practical in Computer Application, the Continuous Comprehensive Assessment (CCA) shall be based on the following components:

CCA (DSC – Major)	Components
CCA – Theory Part (25 marks)	a. Test Paper
	b. Assignment
	c. Viva / Seminar / Case Study

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 7

CCA – Practical Part (10 marks)	a. Lab Skills and Punctuality
	b. Observation Book
	c. Test

The Continuous Comprehensive Assessment (CCA) for a total of 35 marks (25 + 10) for the DSC (Major) course in Computer Application with practical , as detailed above, shall be awarded by the faculty member handling the practical classes.

32.For candidates enrolled in the three year BCA Programme (FYUGP Pattern) of 2024 admission, the Continuous Comprehensive Assessment (CCA) for **VAC, SEC, and DSC (Major) without practical,** courses in the fourth Semester shall be based on assignments and as per the instructions given at sl no 1 to 30 above. BCA candidates need to submit the assignment of the DSC – Major course - KU4DSCCAP2O7 Software Engineering (DSC course without practical) along with the assignment of other courses(SEC,VAC) , to the Director, School of Lifelong Learning. **However**, **candidates enrolled in the BCA Programme shall remit the fee of ₹540/-** (Rupees Five Hundred and Forty Only) **(₹ 90 per paper)** towards the fee for Assignment of all the courses of fourth semester including the course with practical.

We wish you the best in completing and submitting the assignments by the deadline.

(Sd/-)

Prof. (Dr.) RAJKUMAR K K

Director incharge (SLL)

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 8

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല

സെന്റർ ഫോർ പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ

സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്

പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മൂന്ന് വർഷ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ

(FYUGP പാറ്റേൺ – 2024 പ്രവേശനം)

നം. SLL1/SLL1- II/265/2026 (I) കണ്ണൂർ; തീയ്യതി: 03.10.2026

<u>പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മൂന്ന് വർഷ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ (FYUGP പാറ്റേൺ – 2024 പ്രവേശനം) നാലാം സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 പരീക്ഷ – നിരന്തര സമഗ്ര മൂല്യനിർണയം (CCA) - അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കൽ സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദേശങ്ങൾ (സംക്ഷിപ്തം)</u>

1. പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മൂന്ന് വർഷ ബിരുദം (FYUGP പാറ്റേൺ – 2024 പ്രവേശനം) നാലാം സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 സെഷൻ ബി.കോം., ബി.ബി.എ., ബി.സി.എ., ബി.എ. പൊളിറ്റിക്കൽ സയൻസ്, ബി.എ. ഹിസ്റ്ററി , ബി.എ. ഇംഗ്ലീഷ്, ബി.എ. മലയാളം, ബി.എ. അഫ്സൽ-ഉൽ-ഉലമ, ബി.എ. അറബിക് & ഇസ്ലാമിക് ഹിസ്റ്ററി, ബി.എ. ഉർദു & ഇസ്ലാമിക് ഹിസ്റ്ററി പരീക്ഷകൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമാണ് അവരുടെ നിരന്തര സമഗ്ര മൂല്യനിർണയത്തിന്റെ (Continuous Comprehensive Assessment - CCA) ഭാഗമായുള്ള അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാൻ അവസരമുള്ളത്. അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കൽ നിർബന്ധമാണ്. അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ, എക്സ്റ്റേണൽ പരീക്ഷ എഴുതിയാലും, ഗ്രേഡിന് അർഹരായിരിക്കില്ല.

2. ഓരോ അസൈൻമെന്റിനും ₹90 രൂപ നിരക്കിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കോഴ്സുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾക്കായി ആകെ ഫീസ് ₹540 ലോഗിൻ പേജിൽതന്നെയുള്ള പേയ്മെന്റ് ലിങ്കിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് ചോദ്യപേപ്പർ/ കവറിങ് ഷീറ്റ് എന്നിവ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും വെബ് സൈറ്റിൽ (www.kannuruniversity.ac.in) ***Academics > Private Registration > Assignment > UG > Three Year UG (FYUGP Pattern - 2024 Admission)*** എന്ന ലിങ്കിൽ എൻറോൾമെന്റ് നമ്പറും ജനനത്തീയതിയും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക. "Verify and confirm your data" എന്നതിന് താഴെ നാലാം സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കോഴ്സുകളുടെ പട്ടിക പരിശോധിക്കുക. പട്ടിക ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പായാൽ, "Save and Continue" ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്കുക.പേപ്പറുകളുടെ പേരുകളിൽ മാറ്റം കണ്ടാൽ, ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം development@kannuruniv.ac.in എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ ഐ.ടി സെല്ലിനെ അറിയിക്കുക. ഓൺലൈൻ ആയി അസൈൻമെന്റ് ഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന വേളയിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും BACK BUTTON ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയോ വെബ് പേജ് REFRESH ചെയ്യുകയോ അരുത്. ASSIGNMENT FEE REMITTANCE DETAILS സ്ക്രീനിൽ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് അടച്ച ശേഷം, അസൈൻമെന്റ് ചോദ്യപേപ്പറും കവറിങ് ഷീറ്റും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുക. തങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത കോഴ്സിന്റെ ചോദ്യങ്ങൾ/ കവറിങ് ഷീറ്റ് അല്ല

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 1

ലഭിച്ചതെങ്കിൽ IT Cell (0497 2715176) അല്ലെങ്കിൽ SLL General Section (0497 2715183) എന്നീ നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

4. ഓരോ കോഴ്സിനും കവറിങ് ഷീറ്റ് ലഭ്യമാണ്. ഫീസ് അടച്ച ശേഷം ലഭിക്കുന്ന കവറിങ് ഷീറ്റ് മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക. എൻറോൾമെന്റ് നമ്പർ, ഫീസ് വിവരങ്ങൾ, കോഴ്സിന്റെ പേര് എന്നിവ ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും കവറിങ് ഷീറ്റിൽ ശരിയായി ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കവറിങ് ഷീറ്റിലെ Declaration വിദ്യാർത്ഥികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമല്ലാത്ത കവറിങ് ഷീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചോ, മറ്റ് രീതിയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കിയോ സമർപ്പിക്കുന്ന അസൈൻമെന്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

5. കവറിങ് ഷീറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ കോഴ്സിന്റെ അസൈൻമെന്റ് തന്നെയായിരിക്കണം അതോടൊപ്പം ചേർത്തുവയ്ക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്തവ മൂല്യനിർണയം നടത്താതെ നിരസിക്കുന്നതും "ABSENT" ആയി പരിഗണിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഒരു സെമസ്റ്ററിലെ ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും അസൈൻമെന്റുകൾ പ്രത്യേക ഷീറ്റുകളിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

6. മേജർ/ മൈനർ കോഴ്സുകൾക്ക്, തന്നിരിക്കുന്ന 8 ESSAY TYPE ചോദ്യങ്ങളിൽ 6 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം (10 മാർക്ക് വീതം) എഴുതണം. VAC/SEC കോഴ്സുകൾക്ക് തന്നിരിക്കുന്ന 7 ESSAY TYPE ചോദ്യങ്ങളിൽ 5 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം (10 മാർക്ക് വീതം) എഴുതണം.

7. A4 സൈസ് പേപ്പറിൽ മുകളിലും ഇടത് വശത്തും താഴെയും ഒരിഞ്ച് (1 inch) മാർജിൻ വിട്ടതിനു ശേഷം അസൈൻമെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അസൈൻമെന്റിന്റെ തുടക്കത്തിൽ CAPITAL LETTERS-ൽ കോഴ്സിന്റെ (പേപ്പറിന്റെ) പേര് എഴുതുക. തുടർന്ന് അടുത്ത പേജിൽ തങ്ങൾ എഴുതുന്ന ആദ്യ ചോദ്യം പകർത്തിയ ശേഷം അതിനുള്ള ഉത്തരം എഴുതുക (നീളമുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ചോദ്യ നമ്പറും ആദ്യ വാചകവും മതി). ഇതേ രീതി മറ്റ് ചോദ്യങ്ങൾക്കും തുടരുക.

8. ഉത്തരങ്ങൾ, വൃത്തിയായും ഭംഗിയായും വായിക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ നീല/കറുപ്പ് മഷിയിൽ പേന കൊണ്ട് എഴുതേണ്ടതാണ്. പെൻസിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഉത്തരം ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ എഴുതാം (ഭാഷാവിഷയങ്ങൾ ഒഴികെ).

9. ഉത്തരങ്ങൾ വിദ്യാർഥിയുടെ സ്വന്തം വാക്കുകളിൽ എഴുതണം. പുസ്തകങ്ങളിൽ നിന്നോ ഇന്റർനെറ്റ്, AI സോഴ്സുകളിൽ നിന്നോ അതേപടി പകർത്തി അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാൻ പാടില്ല. മറ്റ് വിദ്യാർഥികളുടെ അസൈൻമെന്റ് കോപ്പി ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുന്നതും ശിക്ഷാർഹമാണ്. ഓൺലൈൻ ആയോ ഇമെയിൽ വഴിയോ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുന്നതോ ഫോട്ടോകോപ്പിയോ അനുവദനീയമല്ല. രണ്ടോ അതിലധികമോ വിദ്യാർഥികളുടെ അസൈൻമെന്റുകൾ ഒരേപോലെയോ സമാനമോ ആണെന്ന് മൂല്യനിർണയം നടത്തുന്ന വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ സസ്പെക്റ്റഡ് കേസ് ഓഫ് മാൽപ്രാക്ടിസ് (SMP) ആയി പരിഗണിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.

10 സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ അസൈൻമെന്റ് എഴുതാൻ കഴിയാത്ത, ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർഥികൾ, ഒരു സഹായിയെ ഉപയോഗിച്ച് എഴുതിയോ അല്ലെങ്കിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്തോ അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാം. ഇതിനുള്ള അനുമതിക്കായി, ഭിന്നശേഷി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ് ലേണിങ് -ന് ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ടി അപേക്ഷയ്ക്ക് അനുമതി ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം, അനുമതിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് എല്ലാ സെമസ്റ്ററുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾക്കൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

11. എല്ലാ കോഴ്സുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾ ഒരുമിച്ച് സമർപ്പിക്കണം. തിരുത്തലോ വീണ്ടും സമർപ്പണമോ അനുവദനീയമല്ല. ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും അസൈൻമെന്റ് വെള്ള നൂലുകൊണ്ട് ടാഗ് ചെയ്യുക. സ്പൈറൽ ബൈൻഡിങ്, ഹാർഡ് കവർ, ലാമിനേഷൻ, പ്ലാസ്റ്റിക് ഷീറ്റുകൾ, നിറമുള്ള കവറുകൾ എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല. ഒരു സെമസ്റ്ററിലെ എല്ലാ

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 2

കോഴ്സുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ടാഗ് ചെയ്തതിനു ശേഷം ഒരു കവറിൽ ഇട്ട് സമർപ്പിക്കണം. കവറിന്റെ പുറത്ത് പ്രോഗ്രാമിന്റെ പേരും എൻറോൾമെന്റ് നമ്പറും എഴുതേണ്ടതാണ്.

12. തയ്യാറാക്കിയ അസൈൻമെന്റ്, **ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്, കണ്ണൂർ സർവകലാശാല, താവക്കര, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി ഒ, കണ്ണൂർ 670002** എന്ന വിലാസത്തിൽ റജിസ്റ്റേഡ് തപാലിലോ പാർസലായോ കുറിയർ വഴിയോ അയയ്ക്കുകയോ സർവ്വകലാശാല താവക്കര ക്യാംപസിലെ സ്റ്റുഡന്റ്സ് അമിനിറ്റി സെന്ററിലെ സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്ങിൽ നേരിട്ട് എത്തിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13. റജിസ്റ്റേഡ് തപാലിലോ പാർസലായോ കുറിയർ വഴിയോ അസൈൻമെന്റ് ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയ്യതി **26.10.2026 (തിങ്കളാഴ്ച)**. ഈ തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അസൈൻമെന്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

14. അസൈൻമെന്റ് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നവർ, സർവ്വകലാശാല താവക്കര ക്യാംപസിലെ സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്ങിൽ വിവിധ പ്രോഗ്രാമുകൾക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളിൽ മാത്രം ***(അനുബന്ധം - 1)*** സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (മറ്റു ദിവസങ്ങളിൽ അസൈൻമെന്റ് നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)

15. അസൈൻമെന്റിന് പുനർമൂല്യനിർണയം/ഇമ്പ്രൂവ്മെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

16. വിദ്യാർഥികൾ അവരുടെ അസൈൻമെന്റിന്റെയും തപാൽ/കൊറിയർ രസീതിന്റെയും പകർപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ***ബിസിഎ പ്രോഗ്രാം വിദ്യാർഥികളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്***

ബി.സി.എ. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, നാലാം സെമസ്റ്ററിലെ VAC, SEC, DSC (Major-പ്രാക്ടിക്കൽ ഘടകം ഇല്ലാത്തത്) എന്നീ കോഴ്സുകളുടെ **നിരന്തര സമഗ്ര മൂല്യനിർണയം (CCA)** അസൈൻമെന്റുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കും. എന്നാൽ, പ്രാക്ടിക്കൽ ഘടകം ഉള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനിലെ DSC (മേജർ) കോഴ്സിന്റെ CCA ഘടകങ്ങൾ - തിയറി ഭാഗം (25 മാർക്ക്) -(ടെസ്റ്റ് പേപ്പർ, അസൈൻമെന്റ്, വൈവ / സെമിനാർ / കേസ് സ്റ്റഡി) , പ്രാക്ടിക്കൽ ഭാഗം (10 മാർക്ക്) - എന്നിവയാണ്. പ്രാക്ടിക്കൽ ക്ലാസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫാക്കൽറ്റി ആണ് ഈ മാർക്ക് നൽകുന്നത് എന്നതിനാൽ ബി.സി.എ. വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ **പ്രാക്ടിക്കൽ ഘടകം ഉൾപ്പെട്ട മേജർ കോഴ്സിന്റെ അസൈൻമെന്റ്** മറ്റു കോഴ്സുകളുടെ അസൈൻമെന്റുകളുടെ കൂടെ സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ് ലേണിങ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. **എന്നിരുന്നാലും,മേജർ കോഴ്സിന്റെ CCA -യുടെ ഫീസും മറ്റു കോഴ്സുകളുടെ അസൈൻമെന്റ് ഫീസിനോടൊപ്പം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആകെ ₹540/- (ഓരോ കോഴ്സിനും (പേപ്പർ) ₹90 വീതം) അടക്കേണ്ടതാണ്.**

18. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചല്ലാത്ത അസൈൻമെന്റുകൾ സ്വീകരിക്കുകയോ മൂല്യനിർണയം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്/-)

Prof. (Dr.) RAJKUMAR K K

Director incharge (SLL)

General Form of File SLL1/SLL1- II/265/2026 Approved by Director incharge (SLL) on 03-Oct-2026 02:59 PM - Page 3